 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 4
	<p>PROCESO DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA E INSTRUMENTOS PARA SU EJECUCIÓN</p> <p>Caracterización del Proceso</p>	CÓDIGO PM02-CP

RESPONSABLE

Subsecretario(a) de Planeación y Política.

OBJETIVO

Definir los principios, objetivos, líneas de acción y los medios para resolver las problemáticas asociadas a la construcción social del territorio.

ALCANCE

Se refiere a la definición de las directrices y estrategias, y al diseño de los instrumentos de gestión del suelo, financiación, coordinación y control, que se requieren para garantizar el desarrollo integral de los asentamientos humanos.

BASE LEGAL

- Constitución Política Nacional.
- Ley 152 de 1994, por medio del cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
- Ley 142 de 1994, por medio del cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
- Ley 388 de 1997, por medio del cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1997, se dictan otras disposiciones.
- Ley 1151 de 2007, por medio del cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010.
- Decreto 190 de 2004, por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003.- Plan de Ordenamiento Territorial.
- Acuerdo 257 de 2006, por medio del cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones.
- Acuerdo 308 de 2008, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital 2008-2012 "Bogotá Positiva: para vivir mejor"
- Decreto 546 de 2007, por medio del cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital.
- Decreto 505 de 2007, por medio del cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales.
- Decreto 546 de 2007, por medio del cual se crean las comisiones intersectoriales en el Distrito Capital.
- Decreto 121 de 2008, por medio del cual se establece la estructura de la SDHT.

REQUISITOS NORMATIVOS

NTCGP 1000: 4.1c, 4.1e, 4.1 f, 4.2.1d, 4.2.3b, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.7, 8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.4b, 8.4c



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANTEAMIENTO

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS


Página 2 de 4

PROCESO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA E INSTRUMENTOS PARA SU EJECUCIÓN

Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PM02-CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Dirección o estratégico	Alcaldía Mayor	Plan de Ordenamiento Territorial - POT - Plan estratégico	PLANEAR Identificar y priorizar las problemáticas y temas objeto de formulación de política o instrumentos de gestión, financiación o control, por parte de la Secretaría	Subsecretarios (as) y Asesores de Despacho	Plan de gestión	Dirección o estratégico	
Producción de información sectorial	Rama legislativa	Informes, documentos y estadísticas Normatividad vigente Instrumentos existentes	HACER Formular política o instrumento	Subsecretarios (as) y entidades responsables misionalmente del tema	Escrito que contenga la política o se constituya en el documento técnico de soporte de un instrumento	Procesos misionales	Entidades distritales
Dirección o Estratégico	Entidades públicas y privadas	Documento de política del tema específico	HACER Adoptar la política o el instrumento	Subsecretario(a) de Planeación y Política	Planes de gestión e indicadores	Dirección o estratégico	Entidades distritales

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				CÓDIGO PM02-CP
		PROCESO DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA E INSTRUMENTOS PARA SU EJECUCIÓN				
Caracterización del Proceso						
Todos los procesos	Entidades externas Usuarios	Solicitudes, requerimientos, PQR's, derechos de petición	VERIFICAR Realizar actividades de control y autocontrol	Informes de gestión Producto no conforme Información para la revisión por la dirección Respuestas a los PQR's	Evaluación, control y mejoramiento	Entidades externas y usuarios
Todos los procesos	Entidades externas	Problemas reales, potenciales o de mejora	ACTUAR Establecer e implementar las acciones de mejora	Planes de Mejoramiento		

REGISTROS

- Plan de gestión
- Actos administrativos
- Actas
- Documentos de política, procedimientos o estrategias

DOCUMENTOS

- Véase Mapa Interactivo

SEGUIMIENTO

- Comité directivo (mensual)
- Comisiones intersectoriales (depende de cada Reglamento Operativo)
- Comité SIG (bimestral)
- Seguimiento del plan de gestión (trimestral)



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANTEAMIENTO

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO DEFINICIÓN DE LA POLITICA E INSTRUMENTOS PARA SU EJECUCIÓN

Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PM02-CP

CONTROL

- Indicadores
- Mapa de Riesgos

RECURSOS

- Tecnológicos
- Mapa Interactivo

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	15/12/2010	Actualización

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: <i>Morced</i> Nombre: Adriana Posada Peláez Cargo: Subsecretaria de Planeación y Política (E)	Firma: <i>Lina Maria Rojas Ospina</i> Nombre: Lina Maria Rojas Ospina Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Firma: <i>Morced</i> Nombre: Adriana Posada Peláez Cargo: Subsecretaria de Planeación y Política (E)

DOCUMENTO